

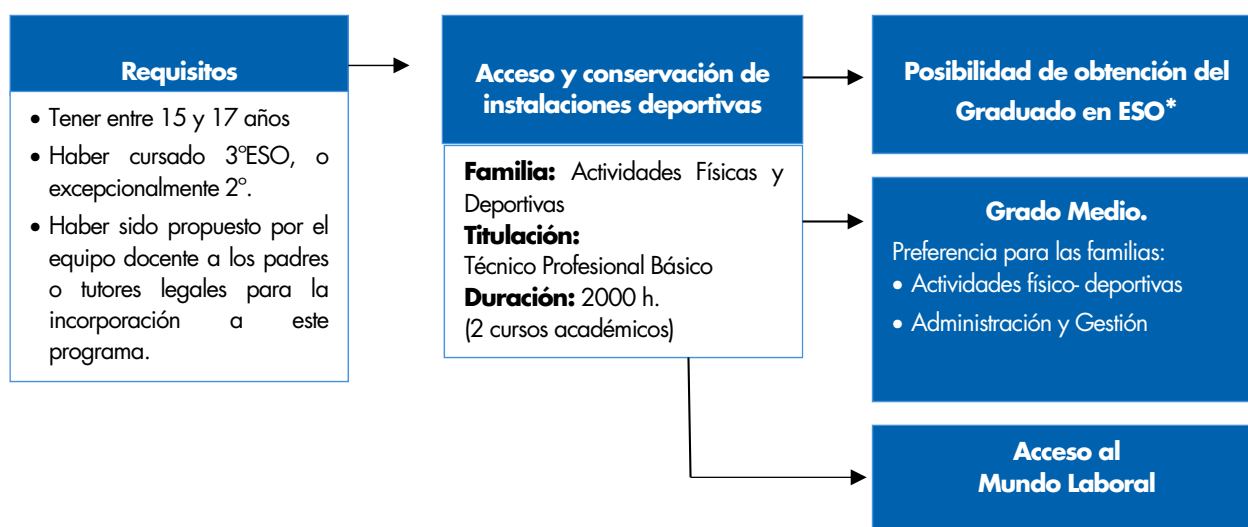
CICLOS FORMATIVOS DE FP BÁSICA

TÍTULO PROFESIONAL BÁSICO EN ACCESO Y CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

1. PRESENTACIÓN DE ESTOS ESTUDIOS

Estos estudios preparan para realizar operaciones auxiliares en el control de acceso, circulación y asistencia a los usuarios y visitantes de la instalación deportiva, el apoyo a la organización de actividades físico deportivas siguiendo instrucciones de superiores o plan de trabajo, la prevención para la mejora de la seguridad dentro del recinto y la reposición o reparación de averías de nivel básico, operando con la calidad indicada, y actuando en condiciones de seguridad y de prevención de riesgos laborales y la protección medioambiental correspondientes.

2. ESQUEMA GENERAL



*De manera transitoria y hasta la entrada en vigor de la normativa resultante del Pacto por la Educación, los alumnos de FP Básica podrán obtener el Graduado en la ESO, siempre que en la evaluación final del ciclo, el equipo docente considere que han alcanzado los objetivos de etapa y adquirido las competencias.



3. MÓDULOS

Se muestran a continuación los contenidos mínimos establecidos para este título y que son comunes para todas las Comunidades Autónomas

- **Acceso de usuarios y organización de la instalación físico-deportiva. (30horas).** Realización de la apertura y el cierre de las instalaciones. Realización del control del estado de equipamientos, infraestructura, mobiliario, pavimento, espacios de actividad. Organización de los trabajos de resolución de desperfectos y anomalías. Atención a los usuarios en el acceso a la instalación. Gestión de la inscripción, adjudicación de grupos y emisión de carnés de los usuarios de la instalación.
- **Asistencia en la organización de espacios, actividades y reparto de material en la instalación físico-deportiva (55 horas).** Entrega y recogida de los usuarios los materiales, equipamientos y accesorios necesarios para la realización de la actividad físico-deportiva. Realización de tareas de apoyo al técnico en el desarrollo de las actividades físico-deportivas.
- **Reparación de averías y reposición de enseres (110 horas).** Preparación y utilización las herramientas, útiles y materiales para realizar reparación o reposición de mecanismos de fontanería, de cerrajería y elementos eléctricos. Realización de trabajos de mantenimiento correctivo en las superficies de la instalación deportiva diferenciando las operaciones que se han de realizar. Realización de trabajos de reparación de elementos de fontanería, cerrajería y del sistema eléctrico en la instalación. Realización de trabajos de mantenimiento preventivo en la piscina. Realización de tareas polivalentes en el mantenimiento correctivo de equipamientos y materiales.
- **Operaciones básicas de prevención en las instalaciones deportivas. (90 horas).** Comprobación de seguridad en espacios de la instalación deportiva, los sistemas de protección pasiva y elementos de señalización de seguridad disponibles. Comprobación de sistemas de seguridad activa existentes en la instalación deportiva. Realización de trabajos de mantenimiento en las señales de seguridad e información en instalaciones para actividades en instalaciones deportivas. Realización de tareas de intervención en conatos de incendio. Realización de tareas de apoyo en situaciones de emergencia en instalaciones deportivas. Realización de tareas de apoyo en situaciones de accidentes.
- **Técnicas administrativas básicas (140 horas).** Realización de las tareas administrativas de una empresa. Tramitación de correspondencia y paquetería. Control de almacén de material de oficina. Operaciones básicas de tesorería.



- **Archivo y comunicación (85 horas).** Reprografía de documentos. Archivo de documentos. Comunicación telefónica en el ámbito profesional. Recepción de personas externas a la organización.
- **Atención al cliente (40 horas).** Atención al cliente. Venta de productos y servicios. Información al cliente. Tratamiento de reclamaciones.
- **Ciencias aplicadas I (90 horas).** Resolución de problemas mediante operaciones básicas. Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio. Identificación de las formas de la materia. Separación de mezclas y sustancias. Reconocimiento de la energía en los procesos naturales. Localización de estructuras anatómicas básicas. Diferenciación entre salud y enfermedad. Elaboración de menús y dietas. Resolución de ecuaciones sencillas.
- **Ciencias aplicadas II (90 horas).** Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas. Resolución de problemas sencillos. Realización de medidas en figuras geométricas. Interpretación de gráficos. Aplicación de técnicas físicas o químicas. Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas. Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear. Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra. Categorización de contaminantes principales. Identificación de contaminantes del agua. Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible. Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos. Producción y utilización de la energía eléctrica. Preparación de cultivos sencillos y prevención de enfermedades de plantas y personas.
- **Comunicación y sociedad I (120 horas)** Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural. Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana. Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa. Participación en conversaciones en lengua inglesa. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa.
- **Comunicación y sociedad II (120 horas)** Valoración de las sociedades contemporáneas. Valoración de las sociedades democráticas. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana. Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX. Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa. Interacción en conversaciones en lengua inglesa. Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa.
- **Formación en Centro de Trabajo (130 horas).** Prácticas en los diferentes sectores donde ejercen su actividad estos profesionales.



4. ACTIVIDADES Y PUESTOS MÁS SIGNIFICATIVAS DEL TÉCNICO PROFESIONAL BÁSICO EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS.

Los puestos de trabajo más significativos que pueden desarrollar son:

- Peón agrícola.
- Acompañante de usuarios en instalaciones deportivas.
- Auxiliar de archivo.
- Auxiliar de control de instalaciones deportivas.
- Auxiliar de información.
- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servicios generales.
- Ayudante Control y Mantenimiento.
- Clasificador y/o repartidor de correspondencia.
- Conserje de colegios.
- Conserje de instalaciones.
- Conserje de piscinas.
- Mozo vestuario de piscinas.
- Ordenanza.
- Subalterno de dependencias.
- Subalterno de piscinas.
- Recepcionista.
- Taquillero.
- Telefonista en servicios centrales de información.

5. CENTROS DONDE SE IMPARTEN ESTOS ESTUDIOS

Todavía no se imparte en ninguna comunidad, pero si quieres conocer lo que se oferta en las comunidades puedes hacerlo desde los siguientes enlaces:

ARAGÓN: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/99974-Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Aragon.pdf>

LA RIOJA: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-La-Rioja.pdf>

MADRID: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Madrid.pdf>

COMUNIDAD VALENCIANA:



<https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Comunidad-Valenciana.pdf>

EXTREMADURA: <https://orienta.ibercaja.es/Portals/0/Oferta-Formacion-Profesional-Basica-de-Extremadura.pdf>

FPB ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS





© CEPYME ARAGÓN

Documentación: Depósito Legal: Z-3221-98

Prohibida la reproducción total o parcial del contenido
sin autorización de CEPYME ARAGÓN.

Última actualización: Septiembre 2019

Programa Ibercaja Orienta

<http://orienta.ibercaja.es>

orienta@orientamail.es

Tel. 976 76 60 79